UKMERGĖS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO UKMERGĖS KRAŠTOTYROS MUZIEJUJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020-03-31 Nr. V-20
Ukmergė

Vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 str. 1 d., Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės kraštotyros muziejuje taisykles (pridedama).

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę administratorei-archyvarei Vidai Lisauskienei, atliekančiai duomenų apsaugos pareigūno užduotis.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Ukmergės kraštotyros muziejaus direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d. įsakymą „Dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė Violeta Reipaitė

LIETUVOS RESPUBLIKA
UKMERGĖS KRAŠTOTYROS MUZIEJUS

Administratorė-archyvarė
Vida Lisauskienė
2020-03-31

PATVIRTINTA
Ukmergės kraštotyros muziejaus
direktoriaus 2020 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-20

UKMERGĖS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės kraštotyros muziejus (toliau – Muziejus) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau- Taisyklės) nustato Muziejaus asmens duomenų tvarkymo tikslus bei principus, reglamentuoja asmens duomenų rinkimą ir naudojimą, duomenų tvarkymo saugumo užtikrinimo priemones, duomenų subjektų teisių įgyvendinimą bei kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.

1.1. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (toliau- Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau- Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – Terminų rodyklė) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.2 Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:

1.2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

1.2.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

1.2.3. Duomenų gavėjas – reiškia fizinį ar juridinį asmenį valdžios instituciją, agentūrą ar kitą įstaigą, kuriai atskleidžiami asmens duomenys.

1.2.4. Duomenų subjektas – tai reiškia fizinį asmenį, iš kurio Ukmergės kraštotyros muziejus gauna asmens duomenis ir juos tvarko.

1.2.5. Duomenų teikimas – reiškia asmens duomenų atskleidimą, perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus.

1.2.6. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

1.2.7. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Ukmergės kraštotyros muziejaus (duomenų valdytojo) vardu tvarko asmens duomenis.

1.2.8. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri viena ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones – šiose Taisyklėse reiškia Ukmergės kraštotyros muziejų.

1.2.9. Duomenų subjekto sutikimas – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

1.2.10. Paslaugų teikėjas – reiškia Ukmergės kraštotyros muziejaus samdomą fizinį ar juridinį asmenį paslaugoms teikti, kurioms yra būtinas konkrečių asmens duomenų perdavimas, siekiant tinkamai suteikti pas;augas.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

2. Muziejus, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

2.1. asmens duomenis Muziejus renka ir tvarko tik teisėtiems ir šioje Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

2.2. asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

2.3.Muziejus atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

2.4. asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau nei to reikalauja teisės aktai ar duomenų tvarkymo tikslai, numatyti Taisyklių 3.1 punkte;

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

3. Ukmergės kraštotyros muziejus asmens duomenis renka ir tvarko tik teisės aktuose apibrėžtais teisėtais tikslais, siekdamas sudaryti ir/arba vykdyti sudarytą sutartį; įvykdyti Ukmergės kraštotyros muziejui taikomą teisinę prievolę; eksponatų (autorių kūrinių) apskaitos tikslu ir siekiant atlikti kitas Muziejui savivaldybės pavestas viešąsias funkcijas; informuoti duomenų subjektą apie vykdomą veiklą ar užtikrinti duomenų subjekto galimybę dalyvauti organizuojamame renginyje, esant duomenų subjekto sutikimui.

3.1. Muziejus asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

3.1.1. sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu – tvarkomi asmens vardas, pavardė, asmens kodas, PVM mokėtojo kodas, gimimo data, individualios veiklos / verslo liudijimo duomenys/ adresas, telefono nr., elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos nr.;

3.1.2. taikomos teisinės prievolės įvykdymo tikslu (gavus antstolio patvarkymą dėl skolos išieškojimo; sulaukus valdžios institucijų dėl informacijos suteikimo; vykdant Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintas perkančiosios organizacijos prievoles) – tvarkomi asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, duomenys susiję su duomenų subjekto įgytu išsilavinimu ar kvalifikacija, duomenys susiję su duomenų subjekto teistumu;

3.1.3. eksponatų (autorinių kūrinių) įsigijimo, tyrinėjimo, aprašymo, sisteminimo (apskaitos), eksponavimo, viešinimo, populiarinimo tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui ir/ar siekiant atlikti Muziejui valstybės pavestas funkcijas viešojo intereso labui – autoriaus vardas, pavardė, išsilavinimo ir/ar kūrybinės biografijos duomenys, kūrinio pavadinimas, sukūrimo metai, autoriaus gimimo data, gimimo bei gyvenamoji vieta.

3.1.4.tiesioginės rinkodaros tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui – tvarkomi asmens vardas, pavardė, adresas, elektroninio pašto adresas.

3.1.5. registracijos į organizuojamus renginius, seminarus, koncertus ar edukacinius užsiėmimus tikslu, esant duomenų subjekto sutikimui- tvarkomi vardas; pavardė; telefono nr.; elektroninio pašto adresas.

3.2. Visi renkami ir Muziejaus tvarkomi asmens duomenys yra gaunami iš pačių duomenų subjektų elektroniniu paštu, telefonu, jiems naudojantis Centrine viešųjų pirkimų sistema (CVP IS) (dalyvaujant viešajame pirkime) ar tiesioginio susitikimo su Muziejaus darbuotojais metu.

3.3. Asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

IV SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

4. Muziejus, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir techninės priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Muziejus naudoja saugumo sistemas ir procedūras, technines ir fizines priemones, ribojančias prieigą prie asmens duomenų ir jų panaudojimo.

4.1. Asmens duomenys turi teisę tvarkyti tik tie Muziejaus darbuotojai, kurių funkcijų vykdymas yra tiesiogiai susijęs su asmens duomenų tvarkymo tikslų įgyvendinimu (duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti), ar kurie yra Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti asmens duomenis, taip pat Muziejaus pasitelkti duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai;

4.2. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo sutartis arba kai Muziejaus direktorius atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.

4.3. Muziejaus pasitelkti duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai turi garantuoti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duomenų tvarkytojai ir paslaugų teikėjai privalo informuoti Muziejų apie ketinimus sudaryti sutartis su trečiaisiais duomenų tvarkytojais, kurie turėtų priėjimą prie Muziejaus perduotų asmens duomenų, bei gauti išankstinį rašytinį Muziejaus sutikimą.

4.4. Darbuotojai, kurie vykdydami priskirtas funkcijas tvarko asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša teisės aktų nustatyta tvarka. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį išlieka pakeitus pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

4.5. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu, naudojant asmens duomenų tvarkymo priemones.

4.6. Surinkti asmens duomenys saugomi rašytiniuose (spausdintuose ir rankraštiniuose dokumentuose (kurie prieinami tik su tais duomenimis dirbti teisę turintiems darbuotojams) bei Muziejaus kompiuteriuose (kurie apsaugoti saugiais slaptažodžiais ir visada būna užrakinami darbuotojui nebūnant darbo vietoje), serveriuose ir kitose su slaptažodžiais apsaugotose saugyklose (kuriuose duomenys pasiekiami tik teisę juos pasiekti turintiems darbuotojams). Rašytiniai dokumentai bei jų kopijos (sutartys, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės dokumentai bei visi kiti dokumentai, kuriose nurodomi asmens duomenys) yra saugomi spintose ar seifuose. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, negali būti laikomi laisvai prieinamoje vietoje.

4.7. Muziejus užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentai, kurių saugojimo terminas pasibaigęs, bei dokumentų kopijos, kuriose nurodomi duomenų subjektų asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

4.8. Muziejus užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

4.9. Asmens duomenys, gauti elektroniniu paštu, privalo būti ištrinti jame nedelsiant nuo jų panaudojimo vienu iš tikslų, nurodytų šių Taisyklių 3.1. punkte ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas.

4.10. Kompiuteriuose yra nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

4.11. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Muziejus imtųsi neatidėliotinų priemonių užkirsti kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

5. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę kreiptis į Muziejų dėl savo duomenų subjekto teisių, įtvirtintų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitais teisės aktais, įgyvendinimo.

5.1. Duomenų subjekto teisės:

5.1.1. teisė žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą – Muziejus, rinkdamas duomenų subjekto asmens duomenis, privalo informuoti duomenų subjektą, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti, kokiu tikslu ir teisiniu pagrindu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės; taip pat Muziejaus asmens duomenų gavimo metu pateikia duomenų subjektui informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, arba jei tai neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti, bei supažindina duomenų subjektą su jo kaip duomenų subjekto teisėmis.

5.1.2. teisė susipažinti su asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi – duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejų su raštišku prašymu susipažinti su Muziejaus tvarkomais jo asmens duomenimis 9gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją) bei gauti informaciją apie tai, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu ir kaip jie tvarkomi ir kam teikiami;

5.1.3. teisė reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymą;

5.1.4. teisė reikalauti ištrinti duomenis – duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištrinti su juo susijusius duomenis, jeigu šie duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, arba kitais teisės aktų nustatytais pagrindais išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas yra būtinas pagal teisės aktų reikalavimus.

5.1.5. teisė reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą teisės aktų numatytais pagrindais ir tvarka;

5.1.6. teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas neužpildant tam tikrų dokumentų skilčių, taip pat vėliau pateikiant prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Muziejus, gavęs prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja duomenų subjektą.

VI SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

6. Muziejaus direktorius paskiria Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka ir pagrindais duomenų apsaugos pareigūną, į kurų duomenų subjektai gali kreiptis visais klausimais, susijusiais su jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis pagal šį Reglamentą.

6.1. Duomenų subjektai gali kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, taip pat duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, elektroniniu paštu ukmuziejus@gmail.com arba adresu Kęstučio a.9, Ukmergė.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šiose Taisyklėse numatytų reikalavimų privalo laikytis visi Muziejaus darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis ar dėl savo einamų pareigų juos sužino.

7.1. Muziejaus darbuotojai su Šiomis Taisyklėmis ir jų pakeitimais yra supažindinami Muziejuje nustatyta tvarka.

7.3. Šios taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą. Muziejus turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias Taisykles.